PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, octubre de 2024

Señor (a)
SAUL ANDRÉS PRIETO PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **N.º CO1.PCCNTR.5988991**
Cargo del supervisor COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5988991** del año 2024

YO, JORGE ALBERTO VASQUEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94430096 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($61.400.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por Valor de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE($ 1.400.000)

b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000) cada uno. Amparado en el CDP 524 del 11 de enero de 2024

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Latinoamericano de Especies Menores de la Regional Valle.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	- Continué con la capacitación de los instructores en formulación de proyectos bajo la metodología marco lógico, aplicando Inteligencia artificial. El curso en la actualidad va por su CUARTO módulo y cuenta con la participación de 60 instructores, distribuidos en tres grupos diferentes. Para este mes se reprogramó el curso para la segunda semana de octubre:	- Pantallazo del banner, Fotografía de capacitaciones, ver archivo evidencias
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Realicé la reunión con líder de semilleros Tamara Haydee González para evaluar la programación y presentaciones de resultados de investigación disponibles por parte de los aprendices de semilleros e instructores agropecuarios. Los cuales se requieren para eventos de encuentros de semilleros y congreso regional de Investigación.	Registro fotográfico. Ver en archivo evidencias
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA.	Coordiné reunión con la líder de investigación Yuly Vanessa Dávila, para coordinar, el cargué de los productos de investigación del CLEM, a la plataforma GrupLAC del grupo INNOVACLEM, dado que Yuly tiene todas las credenciales, accesos y cuenta con los tiempos asignados para ello.	Fotografía de la reunión, ver en archivo evidencias
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y	Presente el informe del seguimiento administrativo y financiero del proyecto	Pantallazo de

	financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	ADDA2 y reporte mensual a través de formatos que tiene destinado la dirección regional de SENNOVA para tal efecto y sustente al equipo regional.	correo electrónico y de presentación, Ver en archivo evidencias
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se elaboró la presentación para la rendición de cuentas, por parte del subdirector y se envió a Víctor Armando Rivera coordinador de Planeación:	Pantallazo de correo electrónico y de presentación, Ver en archivo evidencias
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Programé reunión con la instructora Valentina Roldan y German Catano para avanzar en las acciones para formular el marco lógico del proyecto: Desarrollo de cerdas trihíbridas marca CLEM para la economía popular, se establece problemática. Elaboré el marco lógico y la cadena de valor del proyecto: Desarrollo de cerdas trihíbridas marca CLEM para la economía popular, Además de coordinar e impartir los cursos de capacitación en formulación de proyectos en formato marco lógico, se realizó seguimiento al resultado del trabajo de los instructores de comercio y servicios.	Fotografía de la reunión, Pantallazos de correos electrónicos, ver en archivo evidencias
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los	Proyecté al correo al subdirector para convocar a los instructores que tienen productos técnico pedagógicos y productos de nuevo conocimiento para gestionar ISBN y el registro en el grupo de investigación.	Pantallazo de correo electrónico,. Ver en archivo

	requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.		evidencias
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Se incluyo a los instructores de Seguridad y Salud en el Trabajo al curso de formulación de proyectos CTeI en metodología Marco Lógico, para dejar evidencia de su participación en actividades de investigación en el centro.	Registro pantallazo de listado de asistencia, y registro fotográfico, ver archivo evidencias
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Revisé los informes de actividades de los monitores, diligencié los formatos de cuentas de cobro y tramité las firmas para autorizar el pago a monitores del mes de SEPTIEMBRE.	Pantallazo de correo electrónico.
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Se agendó reunión con Laura Pérez, administradora de la granja CLEM para elaborar marco lógico, cadena de valor del proyecto: Desarrollo de herramientas digitales que permitan gestionar los recursos tales como: Inventario de concentrados, medicamentos veterinarios, Semovientes por cada unidad productiva, historial productivo y reproductivo	registro fotográfico, ver en archivo evidencias
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores,	Agendé reunión con el ingeniero Fabian Torres de la Unilibre y el grupo de investigación en energía alternativas de la Universidad Autónoma de Occidente para	Fotografía de la reunión, ver en

	asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	estructurar el proyecto: EVALUACIÓN DEL POTENCIAL ENERGÉTICO DE UN BIODIGESTOR CON RESIDUOS DE SISTEMAS AGROINDUSTRIAL PORCICOLA Y AVICOLA EN ASOCIO CON HIDROGENO VERDE Y APLICACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA. con el fin de presentarlo en la convocatoria No. 40 de Minciencias. Coordiné reunión con el doctor José Fabian Ríos PhD en Economía y docente de la Universidad San Buenaventura, para revisar la metodología SENA de prospectiva, recibir recomendaciones y sugerencias para mejorar el proceso.	archivo evidencias
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Solicité información: Gestión Registros Presupuestales Gastos de Bienestar Alumno - Congreso Regional SENNOVA.	Pantallazo de correo electrónico, ver en archivo evidencias
13	Las demás que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto.	Coordiné, junto con Víctor Alfonso Álvarez, los espacios, metodología y materiales para compartir conocimientos en Vigilancia tecnológica y Competitiva para elaborar los mapas tecnológicos del centro CLEM con instructores agropecuarios y de comercio y servicios. Además, inicié la elaboración de los Mapas Tecnológicos.	Fotografías de las reuniones. ver en archivo evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1067228450 de la planilla**, pagado al operador **SIMPLE** y en el mes de **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-tramites")

Evidencias en veinticuatro (23) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO
Contratista
C.C. No. 94430096

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRÉS PRIETO PEREZ
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.5988991 de 2024
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL